

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»

Θέμα: Τεχνική - Οικονομική προσφορά για τοποθέτηση ιδιωτικής εταιρείας παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο Επιχειρηματικό Πάρκο ΛΑΜΙΑΣ

Στο πλαίσιο της ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του Επιχειρηματικού Πάρκου Λαμίας σας καλούμε να μας υποβάλετε (εφόσον ενδιαφέρεσθε) οικονομική προσφορά για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών φύλαξης.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η υπόψη παροχή υπηρεσιών αφορά φύλαξη των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού από παράνομες ενέργειες ή την εισβολή τρίτων, ο αυστηρός έλεγχος όλων των εισερχομένων ατόμων και οχημάτων στις εγκαταστάσεις του Ε.Π. ΛΑΜΙΑΣ και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράζουν την ομαλή λειτουργία του.

Περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού της ιδιωτικής φύλαξης στο Ε.Π. Λαμίας.

Αναφέρονται τα κάτωθι:

Η φύλαξη της Κεντρικής πύλης εισόδου στο Ε.Π. Λαμίας θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και ώρες ως εξής:

24ωρη στατική Φύλαξη Κεντρικής πύλης εισόδου για όλες τις ημέρες του έτους Σάββατα, Κυριακές και αργίες με το κάτωθι ωράριο:

- α) πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00 με ένα φύλακα.
- β) απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00 με ένα φύλακα.
- γ) βραδινή βάρδια 22:00 – 06:00 με ένα φύλακα.

24ωρη παρακολούθηση (τουλάχιστον δέκα (10) καμερών) του εγκατεστημένου συστήματος CCTV.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Διαδικασία ελέγχου και καταγραφής της διέλευσης οχημάτων και πεζών κατά την είσοδο και έξοδο τους από την κύρια είσοδο του Ε.Π. Λαμίας (Στατική Φύλαξη Κεντρικής Εισόδου).

Κατά την είσοδο επισκέπτη ή επισκεπτών στο Ε.Π. Λαμίας τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

- Η υπηρεσία θα εκτελείται από φύλακα ο οποίος θα ανήκει στο προσωπικό ασφαλείας της εταιρίας φύλαξης και θα φέρει στολή με τα διακριτικά που ορίζει ο νόμος. Ο φύλακας θα ελέγχει την είσοδο και έξοδο οχημάτων και πεζών στην κύρια είσοδο του Ε.Π. Λαμίας, σε ειδικό φυλάκιο.
 - Ο φύλακας θα πρέπει να ελέγχει και να καταγράφει όχημα ή πεζό που θα εισέλθει στο Ε.Π. Λαμίας τις ώρες που οι εγκατεστημένες επιχειρήσεις είναι κλειστές. Εφόσον έχει δοθεί εκ των προτέρων άδεια εισόδου από υπάλληλο των εγκατεστημένων επιχειρήσεων θα του επιτρέπεται η είσοδος. Εάν όχι, ο επισκέπτης θα επικοινωνεί ο ίδιος με το πρόσωπο που επιθυμεί να επισκεφθεί, το οποίο στη συνέχεια θα δίνει ή όχι τη σχετική άδεια εισόδου και θα το επικοινωνεί στο προσωπικό φύλαξης με γραπτή επικοινωνία (email).
 - Στην παραπάνω περίπτωση, ο φύλακας θα ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας των προσερχόμενων επισκεπτών. Θα καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τον Α.Δ.Τ. , τον υπάλληλο που επιθυμούν να επισκεφθούν, την ώρα εισόδου και εξόδου.
 - Η εταιρία φύλαξης δεν θα επιτρέπει την είσοδο στο Ε.Π. ατόμων και οχημάτων που δεν σχετίζονται με εγκατεστημένες επιχειρήσεις ή την ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.
 - Οποιαδήποτε άλλη κατηγορία προσώπων (προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες, εργολάβοι, συνεργεία καθαρισμού κ.λπ.) θα αντιμετωπίζονται με τη διαδικασία ελέγχου των επισκεπτών.
2. Διαδικασία ελέγχου και καταγραφής γεγονότων και περιστατικών στην ευρύτερη περιοχή του Ε.Π. κατά την πρωινή, απογευματινή και βραδινή βάρδια.
- Το προσωπικό φύλαξης επιτηρεί τις εισόδους και τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου μέσω του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης. Η παρακολούθηση των καμερών θα γίνεται από τον εκτελούντα την επεξεργασία και θα είναι υπεύθυνος έναντι της αρχής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
 - Το προσωπικό φύλαξης είναι αρμόδιο να επέμβει σε περιστατικό – γεγονός το οποίο έγινε αντιληπτό από την παρακολούθηση καμερών είτε καταγγέλθηκε από εγκατεστημένη επιχείρηση και αφορά τους κοινόχρηστους χώρους του Ε.Π. καθώς και την περίφραξη του.
 - Το προσωπικό φύλαξης έχει την υποχρέωση να κατέχει και να ενημερώνει το Βιβλίο Συμβάντων και να καταγράφει το οποιοδήποτε περιστατικό. Το Βιβλίο συμβάντων θα πρέπει να βρίσκεται εντός του φυλακίου και άδεια για έλεγχο μπορεί να δοθεί αποκλειστικά στον Υπεύθυνο του Ε.Π. από την μεριά της ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε..

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Οι εργαζόμενοι που συνιστούν το προσωπικό ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης στο Ε.Π. Λαμίας έχουν τα ελάχιστα καθήκοντα ως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω :

- Προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους και δεν εγκαταλείπουν την θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, τηρώντας χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο της υπηρεσίας τους. Διενεργούν περιπολίες στις εγκαταστάσεις του Ε.Π. και ελέγχουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά την περίφραξη, το φωτισμό και τις πόρτες των εγκαταστάσεων, έχουν την ευθύνη για τη διαπίστωση ελλείψεων ή παραλείψεων (π.χ ελλιπής φωτισμός, κατεστραμμένες λάμπες φωτισμού, κατεστραμμένα τμήματα περίφραξης, συσσωρεύσεις εύφλεκτων υλικών, μη αποψίλωση χόρτων με κίνδυνο πυρκαγιάς κ.λ.π).
- Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους δεν ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, ακρόαση μουσικής, κατανάλωση οиноπνευματωδών ποτών κ.α.) και είναι εφοδιασμένοι με ειδικό δελτίο ταυτότητας, το οποίο φέρουν διαρκώς στην κατοχή τους και το επιδεικνύουν αμέσως σε κάθε εντεταλμένο όργανο της Υπηρεσίας εφόσον τους ζητηθεί, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας.
- Απαγορεύεται δε να εγκαταλείπουν το χώρο επιτήρησης, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας, οπότε θα ενημερώνουν τον ανάδοχο για την αντικατάστασή τους και θα αποχωρούν μόνον εφόσον αντικατασταθούν.
- Σε περίπτωση δε ασθένειας κατά την ώρα υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Το προσωπικό ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα συντάσσει Δελτίο Ημερήσιας Αναφοράς, Παρουσίας και Συμβάντων, όπου θα καταγράφει με σαφή και επαρκή στοιχεία τα συμβάντα που υπέπεσαν στην αντίληψή του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας. Η Ημερήσια Αναφορά Παρουσίας και Συμβάντων περιλαμβάνει: Είδος Φύλαξης, Ημερομηνία, Ώρα έναρξης και λήξης της βάρδιας φύλαξης. Στο τέλος κάθε βάρδιας ο φύλακας θα παραδίδει την πρωτότυπη ημερήσια αναφορά (φόρμα της ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ.Α.Ε.) στον Τοπικό Υπεύθυνο της ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. ή σε οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο όργανο της , ενώ στο τέλος κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και όχι ο φύλακας) θα παραδίδει: α). σύντομη

εβδομαδιαία αναφορά συμβάντων β) και την εβδομαδιαία αναφορά εκτέλεσης του περιπόλου σύμφωνα με το πρόγραμμα περιπολιών του ΕΡΓΟΔΟΤΗ στον Τοπικό Υπεύθυνο της ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. Επιπλέον, μέχρι την 5^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, θα αποστέλλει σύντομη έκθεση μηνός στον Τοπικό Υπεύθυνο για τα γεγονότα που συνέβησαν μέσα στον μήνα, καθώς επίσης και απόψεις για τη βελτίωση της ασφάλειας. Μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί στοιχείο άμεσης λύσης της σύμβασης.

- Όταν το προσωπικό ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαπιστώσει οποιαδήποτε ανωμαλία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά εναπόθεση διαφόρων υλικών (μπάζα, υλικά οικοδομών, σκουπίδια, απορρίμματα, απόβλητα), παράνομη στάθμευση βαρέων οχημάτων, ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει περιβαλλοντικές επιπτώσεις, καθώς και οποιαδήποτε ενέργεια δολιοφθοράς, κλοπής, πυρκαγιά κλπ., υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Κεντρικό Σταθμό Λήψης Σημάτων, ο οποίος εν συνεχεία πρέπει να ειδοποιήσει κατά περίπτωση τους παρακάτω:

- Την Πυροσβεστική Υπηρεσία
- Την Αστυνομία
- Τη Δασική Υπηρεσία
- Οποιοδήποτε άλλο άτομο ή φορέα υποδείξει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ
- Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελεί η άμεση ενημέρωση του εκπροσώπου της εγκατεστημένης επιχείρησης / της Αστυνομίας όταν εντός του χώρου ή πλησίον/πέραν αυτής, διαπιστώνει συμβάντα που χρήζουν αναφοράς / ειδοποίησης, όπως επίσης και την άμεση επέμβασή του σε περίπτωση ειδοποίησης από εκπρόσωπο της εγκατεστημένης επιχείρησης.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Τα ελάχιστα προσόντα που θα πρέπει να έχουν οι εργαζόμενοι που συνιστούν το προσωπικό ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης που συνάπτεται δυνάμει της παρούσας διακήρυξης είναι τα ακόλουθα:

- Λευκό ποινικό μητρώο το οποίο θα προσκομίζεται στην ETBA ΒΙΠΕ Α.Ε..
- Γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
- Άδεια Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Να διαθέτουν ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να έχουν κατάλληλη εκπαίδευση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο των εγκατεστημένων επιχειρήσεων με τους τηλεφωνικούς αριθμούς άμεσης ανάγκης των υπευθύνων των εγκατεστημένων επιχειρήσεων, τον οποίο θα του παραδώσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ. Καμία άλλη χρήση του καταλόγου αυτού δεν επιτρέπεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ παρά μόνο για τις ανάγκες της παρούσας Σύμβασης.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέτει Επόπτη Ασφαλείας, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα ενημερώνει τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για οποιοδήποτε αξιόλογο περιστατικό.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λειτουργεί ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΛΗΨΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ, με τον οποίο το Προσωπικό Ασφαλείας και ο Επόπτης Ασφαλείας θα είναι σε άμεση επαφή, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ενέργειας το αργότερο εντός 15 λεπτών της ώρας, είτε με υποστήριξη του υπάρχοντος προσωπικού ασφαλείας είτε με ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέτει υποστηρικτικό προσωπικό ασφαλείας 2 έως 5 ατόμων προς άμεση (με χρόνο άφιξης 20 – 30 λεπτά της ώρας από την ειδοποίηση) υποστήριξη του φύλακα που εκτελεί την υπηρεσία σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σύμφωνη με τα οριζόμενα στο ν. 2518/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997, καθώς και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του Ε.Π. Λαμίας.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας που παρέχει τη σχετική υπηρεσία με την προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία (Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017 Β' 3435, ως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 1016/109/231-μζ ΦΕΚ Β 5016/2018) στολή, με τα διακριτικά της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του ανωτέρω αναφερόμενου εξοπλισμού, την αντικατάσταση ή την επιδιόρθωση τυχόν φθαρμένων στοιχείων του.
- Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να υποβάλει στον αρμόδιο της ΕΤΒΑ εντός του Ε.Π. Λαμίας, κατάσταση με το προσωπικό, που θα παρέχει τις υπηρεσίες ασφάλειας της σύμβασης, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Η κατάσταση αυτή θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου
 - Αριθμό αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
 - Αριθμό άδειας εργασίας
 - Τηλέφωνο επικοινωνίας εργαζόμενου

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέτει και θα εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό ασφαλείας φέρει, ανά πάσα στιγμή, όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997 (<https://www.taxheaven.gr/law/2518/1997>) και ιδίως των άρθρων 4 και 6 αυτού, από τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί δυνάμει αυτού, καθώς και αυτού που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης, και ιδίως:
 - ο Στολή χειμερινή – θερινή με τα διακριτικά της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του εργαζόμενου.
 - ο Φακό.
 - ο Σφυρίχτρα.
 - ο Ασύρματο UHF συνδεδεμένο με το Κέντρο Λήψης Σημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
 - ο Αλεξίσφαιρα γιλέκα.
- Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης που συνάπτεται δυνάμει της παρούσας διακήρυξης φέρει τον ανωτέρω αναφερόμενο εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες.
- Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση του εξοπλισμού που φέρει.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει και λειτουργεί Επιχειρησιακό Κέντρο 24ωρου λειτουργίας και Κέντρο Λήψης Σημάτων.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει σε 24ωρη βάση επί τόπου ειδικό όχημα ευρισκόμενο σε άριστη κατάσταση τελευταίας τετραετίας τουλάχιστον 1000 cc το οποίο θα εκτελεί την παροχή υπηρεσίας περιπολίας – patrol. Επιπλέον, δύναται να χρησιμοποιηθεί και για περιπολία προγραμματισμένη ή μη καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας αν και εφόσον κριθεί απαραίτητο είτε σε περίπτωση περιστατικού εντός του επιχειρηματικού πάρκου είτε στις κλειστές εισόδους περιμετρικά του πάρκου. Το όχημα θα φέρει τουλάχιστον τον κάτωθι εξοπλισμό:
 - σήμανση με τα σήματα της επιχείρησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ,
 - σειρήνα και φάρο,
 - ασύρματο VHF,
 - 2 πυροσβεστικές φιάλες 6 κιλών μίας με σκόνη (κατηγορίας Α,Β,С) και μιας νερού (κατηγορίας W)
 - πρόσθετους προβολείς νυκτός.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ CCTV

Η τηλεφωνική σύνδεση που απαιτείται για την παρακολούθηση του Ε.Π. Λαμίας, μέσω του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης είναι ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (σύνδεση internet). Η παροχή ρεύματος στα σημεία που θα υποδειχθούν από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, είναι ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος ασφαλείας είναι τα παρακάτω:

- Τουλάχιστον δεκαέξι (10) κάμερες IP, τουλάχιστον 4 MP, σταθερός φακός, υπέρυθρος φωτισμός (IR), εμβέλειας τουλάχιστον 80 μέτρων, IP67.
- Ένα καταγραφικό NVR/ 16 κάμερες IP.
- Σκληρός δίσκος.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σχετικά με την εποπτεία της καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ λαμβάνουν χώρα, κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Η εποπτεία της εκτέλεσης της σύμβασης και ο έλεγχος του προσωπικού ασφάλειας, από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, γίνεται από εντεταλμένο όργανο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (επόπτης ΑΝΑΔΟΧΟΥ).
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειες τους.
- Οι επόπτες, αφού ελέγχουν ότι παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες, θα υπογράφουν στο βιβλίο συμβάντων θέτοντας τη σφραγίδα της εταιρείας και την ώρα του ελέγχου.
- Οι φύλακες θα δίνουν αναφορά στο επιχειρησιακό κέντρο λήψης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε κάθε αλλαγή βάρδιας, αλλά και για οτιδήποτε θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά, βλάβες κ.λπ.)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Στοιχεία επικοινωνίας

- Αναφορικά με την αυτοψία της εγκατάστασης θα απευθυνθείτε γραπτώς στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση για να δρομολογηθεί η συνάντηση: i.kravvaritis@etvavipe.gr
- Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση αναφορικά με την διαγωνιστική διαδικασία στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: prosfores@etvavipe.gr

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την Οικονομική σας προσφορά, μαζί με τα απαιτούμενα έγγραφα όπως αναφέρονται στην επόμενη ενότητα, παρακαλούμε να την καταθέσετε εντός σφραγισμένων φακέλων στην ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. Λ. Μεσογείων 265 ΤΚ 15451 (πρωτόκολλο 1ος όροφος) με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΛΑΜΙΑΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΨΗ «ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ» τηλ 210 9540070 μέχρι τις 13/03/2024 και έως 15:00.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή CD που θα περιλαμβάνεται σε κάθε υποφάκελο.

Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Απαγορεύεται η υπό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανάθεση της εκτέλεσης όλου ή μέρους του έργου της φύλαξης σε υπεργολάβο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να διαθέτει **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αξίας τουλάχιστον 300.000 €** από φερέγγυα αναγνωρισμένη και νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα ασφαλιστική εταιρία για την ασφάλιση της αστικής του ευθύνης.

Θα υπογραφεί **σύμβαση ενός έτους (με δυνατότητα ανανέωσης ενός έτους)** μεταξύ ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Καμία Οικονομική Προσφορά δεν θα εξεταστεί εφόσον δεν περιέχει φωτοαντίγραφο της κατά το Ν. 2518/1997 άδειας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης.

Η διαδικασία επιλογής αλλά και η υπό ανάθεση σύμβαση δεν υπόκειται σε καμία νομοθεσία που αφορά συμβάσεις του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από την

ισχύουσα νομοθεσία. Η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. δεν εμπίπτει στα πρόσωπα της παραγράφου 1 ή της παραγράφου 5 εδ. α΄ του άρθρου 68 Ν. 3863/2010, ως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 22 Ν. 4144/2013).

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους της προσφέρουσας επιχείρησης πλήρη αποδοχή των παραπάνω όρων.

Η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να αναβάλλει ή να ματαιώσει τη διαγωνιστική διαδικασία ή να προσφύγει σε απευθείας διαπραγματεύσεις με τις προσφέρουσες επιχειρήσεις, ακόμη και μετά το άνοιγμα των προσφορών, καθώς επίσης και να τροποποιήσει τους Όρους της Σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη τα συναλλακτικά ήθη και όπως επιβάλλει η καλή πίστη.

Η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. δεν δεσμεύεται να προχωρήσει στην υλοποίηση του έργου της φύλαξης ανεξάρτητα με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για οποιαδήποτε σωματική ή υλική βλάβη προκύψει σε αυτό ή τον εξοπλισμό του (επίθεση από ζώα, αδέσποτα σκυλιά, επίθεση από αιχμηρά αντικείμενα, βιαιοπραγίες κλπ).

Οι ακριβείς όροι της σύμβασης θα διατυπωθούν σε πνεύμα καλής πίστης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.
2. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης.
3. Οικονομική κατάσταση τελευταίας 3ετίας.
4. Την κατά Ν. 2518/1997 άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με αξιόπιστη ασφαλιστική εταιρία για την ασφάλιση της αστικής ευθύνης ύψους 300.000 €.
6. Ασφαλιστική & Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης σε ισχύ.
7. Δικαίωμα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων ή εναλλακτικά χρήση κινητής τηλεφωνίας.
8. Έγκριση στολής.

Τα πιστοποιητικά να έχουν ημερομηνία έκδοσης, το αργότερο εντός τριμήνου.

Μη προσκόμιση των ζητούμενων εγγράφων συνεπάγεται ακύρωση του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Μετά το πέρας της διαδικασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να προσκομίσει άμεσα τα κάτωθι:

- 1) Το ονοματεπώνυμο του προσωπικού ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβαση μαζί με τις κατά το Ν. 2518/1997 άδειες εργασίας αυτού.
- 2) Μισθολογική κατάσταση θεωρημένη από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
- 3) Τα στοιχεία του επόπτη ασφαλείας – υπεύθυνου του Κέντρου Λήψης Σημάτων που θα σχετίζεται με την εκτέλεση του προς ανάληψη έργου.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Προσφερόμενη τιμή (€/μήνα)	Προσφερόμενη συνολική τιμή (€/έτος)
A1	24ωρη στατική φύλαξη στην είσοδο τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών Αργιών		
A2	24ωρη παρακολούθηση από τον Κεντρικό Σταθμό Λήψης Σημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ		

Παρατηρήσεις:

1. Οι τιμές είναι προ Φ.Π.Α.
2. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή διόρθωση μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών από την πλευρά του Διαγωνιζόμενου. Η εταιρία μας διατηρεί το δικαίωμα μετά την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών να προχωρήσει σε ζήτηση βελτιωμένων προσφορών για λόγους αξιολόγησης (Best And Final Offer).
3. Κατά τη σύναψη Σύμβασης θα πρέπει να οριστεί από τον Ανάδοχο ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την εργασία.
4. Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα είναι συμπληρωμένη στο παρόν έντυπο.
5. Η οικονομική προσφορά θα είναι σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο.